



Collegio Provinciale  
Geometri e Geometri Laureati  
di Forlì-Cesena

# RENDICONTO GENERALE ESERCIZIO 2016

Delibera consigliare:

07 Aprile 2017

**ASSEMBLEA ISCRITTI:**

26 Aprile 2017

## NOTA INTEGRATIVA e RELAZIONE DI GESTIONE AL 31/12/2016

### **PREMESSA**

Il bilancio, che sottoponiamo alla Vs. approvazione, riguarda il periodo 01/01/2016-31/12/2016 ed è conforme al dettato degli artt. 2423 e seguenti del Codice Civile, come richiesto dall'art. 32 del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato dal nostro Collegio.

L'art. 33 del Regolamento prevede inoltre che *"..nota integrativa e relazione sulla gestione sono un unico documento illustrativo di natura tecnico-contabile riguardante l'andamento della gestione dell'Ente nei suoi settori operativi..."*, per cui il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile ed è integrato dalla seguente informativa:

- illustrazione delle risultanze finanziarie complessive;
- raccordo fra la gestione dei residui attivi e passivi risultanti dal conto del bilancio ed i crediti e debiti iscritti in situazione patrimoniale;
- composizione dei residui attivi e passivi per ammontare e per anno di formazione, nonché la loro classificazione in base al diverso grado di esigibilità;
- le variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione del fondo di riserva.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2016 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci del Collegio nei vari esercizi.

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

### **Deroghe**

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 c. 4 del C.c.

In particolare , i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti:

#### **Immobilizzazioni - Materiali**

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dell'IVA in quanto non detraibile, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.

Le quote costanti di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate secondo le seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente:

mobili arredamento	15%
impianti interni speciali di comunicazione	25%
mobili e macchine ordinarie d'ufficio	12%
macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche	20%

Per i cespiti acquistati nell'anno, ci si è avvalsi della facoltà di dimezzare al 50% l'aliquota normale di ammortamento.

I costi di manutenzione e riparazione che non rivestono carattere incrementativo del valore e/o della funzionalità dei beni sono addebitati al conto economico dell'esercizio in cui sono sostenuti.

**Rimanenze**

Sono iscritte al costo di acquisto.

**Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo, pari al valore nominale.

**Debiti**

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

**Ratei e risconti**

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio

**Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

**Fondo TFR**

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

**Imposte sul reddito**

Il Collegio non è soggetto a imposte sul reddito.

**Dati sull'occupazione**

L'organico, ripartito per categoria, non ha subito variazioni rispetto al precedente esercizio, contando su 2 impiegate.

L'attività di Collegio che, nel prospetto che si andrà ad illustrare, dimostra di rispettare pienamente la previsione finanziaria focalizzando ed evidenziando elementi basilari della propria politica istituzionale, quali:

### **Attività Enti istituzionali**

Il Collegio ha aderito e nominato suoi referenti in contesti regionali ed anche nazionali per poter essere partecipi e seguire l'operato degli stessi, quali: Comitato Regionale, Fondazione Regionale, CUP provinciale, Associazioni di Categoria.

Enti che seguono in primis le problematiche della nostra Categoria professionale, portando ove possibile il proprio contributo di idee, programmi ed attività atte a migliorare tutti gli aspetti di competenza professionale.

### **Formazione continua professionale**

L'anno 2016 ha visto il Collegio intensificare gli sforzi per incrementare l'offerta formativa a favore degli iscritti con l'organizzazione di incontri di aggiornamento professionale validi ai fini dell'assolvimento degli obblighi di formazione.

L'attività organizzativa e logistica riguardante la Formazione Continua ha avuto nell'anno un incremento non indifferente; come si vede dal raffronto con l'anno precedente, superando abbondantemente l'obiettivo dei 108 CFP preventivati. L'impegno del Collegio nei confronti degli Iscritti è quello di alleggerire, almeno a livello economico, il peso della Formazione dando ampio spazio ad eventi gratuiti.

Ricordiamo, sul punto, la quantità di convegni, seminari e corsi organizzati e rapportati all'anno precedente:

Anno 2016

n. 84 eventi

n. 58 corsi brevi e seminari (n. 25 gratuiti)

n. 26 corsi specializzanti e non

per un totale di 1.057 CFP( di cui 30 a tutor )

Anno2015

n. 98 eventi

n. 50 Corsi brevi e seminari (n. 30 gratuiti)

n. 26 corsi specializzanti e non

per un totale di 1.180 CFP (di cui 150 a tutor)

Da cui si deduce, raffrontando la Tabella sottostante:

Attività formativa	TOTALE PARTECIP.	PARTECIP. CON CFP	CFP	ORE	LEZIONI	CREDITI TOTALI	GRA
Anno 2015	1.985	1.917	1.180	1107.50	248	11.096	3.49
Anno 2016	2692	2047	1057	971	255	10486	3.49

Il confronto dei dati esposti evidenzia:

- il mantenimento costante del GRA (2010/3.40; 2011/3.43, 2012/3.42, 2013/3.39, 2014/3.42, 2015/3.49, 2016/3.49), che premia la scelta delle tematiche e delle docenze;
- una maggiore partecipazione (n. 2692 contro i 1985 del 2015), aspetto importante visto l'approssimarsi della scadenza del triennio formativo con obbligo di n. 60 CFP;
- nonostante una maggiore affluenza il n. delle ore e dei crediti attribuiti sono inferiori poiché si sono svolti, nei 26 corsi specializzanti indicati, in maggioranza corsi di aggiornamento delle varie specializzazioni con minor numero di ore e minor crediti;
- il numero decrescente di praticanti e la diversificazione dei tutor in altre categorie professionali (Ingg. Archh.) ha portato ad una incidenza negativa di assegnazione CFP (n. 150 nel 2015 a 30 nel 2016).

L'impegno istituzionale in tale attività è ampiamente dimostrato, rimane comunque l'obiettivo di incrementare sia l'aspetto gratuito della formazione che l'aumento della partecipazione degli Iscritti, che faticano ad entrare nella logica dell'obbligo formativo.

### **Servizi di Segreteria**

Nell'esercizio 2016 da sottolineare l'impegno profuso nell'aggiornamento continuo del sito web con news, dati, documentazione, comunicati e di verifica di ogni singola posizione per l'aggiornamento dei dati individuali di ogni Iscritto.

Il Collegio ha dovuto adottare nuove procedure informatiche con nuovo carico di lavoro formativo del personale addetto, quali:

- fatturazione elettronica nei rapporti con la pubblica amministrazione,
- protocollo informatico,
- pago PA dal 2017

Nel 2016 la segreteria ha effettuato n. 2379 (nel 2015 n.1967) protocolli per corrispondenza in partenza e in arrivo. Si ricorda che la mancata comunicazione di eventuali variazioni dell'indirizzo dello studio o della residenza da parte degli iscritti, equivale ad una violazione del codice di deontologia.

Il Collegio ha annullato le comunicazioni cartacee, prediligendo invii mail tramite pec (con dominio geopec) o mail ordinarie (con dominio colgeofc). Tramite le stesse la segreteria, per ogni nuovo adempimento, provvede ad inviare procedure di applicazione per semplificare all'Iscritto le nuove applicazioni. Purtroppo la mancanza di attenzione e lettura da parte degli Iscritti provoca un aumento ingiustificato dei contatti telefonici alla segreteria che configura la propria attività a livello di patronato.

Sono mediamente 50:60 le telefonate in entrata che vengono gestite giornalmente, più il servizio al banco per il pubblico.

Per quanto riguarda le **attività decentrate della Cassa di Previdenza**, dal prospetto sotto indicato si può avere una idea del carico di lavoro che deve essere valutato, non soffermandosi solo sul numero in sé, ma considerando il tempo di istruttoria e valutazione dell'opzione più consona ad ogni posizione previdenziale.

Vecchiaia-Anzianità-Indirette-Riscatti	n. 40
Variazioni posizioni Cassa	n. 104
Df-Red	n. 65

La segreteria ha lavorato anche per la consegna del kit "**firma digitale**". Da giugno 2010 ad oggi sono stati consegnati 990 kit. Si fa presente inoltre che la verifica dei tempi di pagamento con la fatturazione elettronica ha evidenziato un miglioramento dell'obiettivo portando da 21 gg. nel 2015 a 14 gg. i tempi medi di pagamento nel 2016.

### **Albo Iscritti - Registro Praticanti**

Per quanto concerne l'Albo Professionale il trend negativo, evidenziato dai dati sotto riportati, è in atto da alcuni anni e purtroppo i presupposti di un, se pur vago, miglioramento non sono ben identificabili.

Resta quindi evidente in generale un trend negativo sia per le cancellazioni che nuove iscrizioni, che si affianca di pari passo al flusso negativo dell' "Andamento iscrizioni" dei praticanti che rispecchia quanto preventivato.

PERIODO	ALBO	Nuovi Iscritti	Nuovi Iscritti	Cancellati		REGISTRO PRATICANTI	Nuovi Iscritti	Abilitati											
	Iscritti al 31/12/anno		Abilitati anno prec.te																
01/01/1996-31/12/1996	689	38		26			107	56											

01/01/1997-31/12/1997	703	35		21			110	69											
01/01/1998-31/12/1998	728	45		20			111	59											
01/01/1999-31/12/1999	741	40		27			129	77											
01/01/2000-31/12/2000	765	41		17			85	69											
01/01/2001-31/12/2001	780	45		30			73	62											
01/01/2002-31/12/2002	797	40		23			72	72											
01/01/2003-31/12/2003	824	53		26			69	50											
01/01/2004-31/12/2004	884	78		18			40	48											
01/01/2005-31/12/2005	900	36		20			71	72											
01/01/2006-31/12/2006	918	40		22			51	59											
01/01/2007-31/12/2007	907	16		27			69	65											
01/01/2008-31/12/2008	912	34		29			47	31											
01/01/2009-31/12/2009	915	28	12	25			63	49											
01/01/2010-31/12/2010	904	16	11	27			53	33											
01/01/2011-31/12/2011	902	18	12	20			44	37											
01/01/2012-31/12/2012	901	24	11	25		78	52	52											
01/01/2013-31/12/2013	893	17	8	25		83	41	42											
01/01/2014-31/12/2014	875	19	12	37		55	28	27											
01/01/2015-31/12/2015	855	14	09	34		38	17	25											
01/01/2016-31/12/2016	834	12	05	32		42	22	16											

**L'Assemblea dovrà prendere coscienza della situazione e cercare almeno di individuare strategie possibili per un futuro concreto e reale della Categoria, mantenendo come priorità principale il massimo contenimento dei costi di gestione e cercando di ampliare e migliorare ancora di più l'aspetto "servizi" agli Iscritti.**

**Certificazione di Qualità, (UNI EN ISO 9001:2008)**

Il Collegio è certificato in qualità dal 2005; certificazione che annualmente viene verificata con esito positivo. In diverse circostanze il manuale della qualità, con tutte le sue procedure e definizioni, si è dimostrato uno strumento valido di supporto ad altri adempimenti normativi come ad es. "Amministrazione trasparente".

Il presente bilancio, composto da rendiconto finanziario gestionale, stato patrimoniale, conto economico e relazione sulla gestione-nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'esercizio nonché il relativo risultato economico. Lo stesso corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Riassumendo l'attività finanziaria dell'anno 2016 ha prodotto un avanzo finanziario di €. 30.746,45 su un movimento finanziario di entrate correnti di €. 346.683,29 pari al 8.86%.

Questo risultato di esercizio è l'obiettivo raggiunto con una politica di attento ed oculato controllo della spesa che il Consiglio, già a suo tempo aveva adottato, e che ormai è giunta a definizione con il controllo e verifica di tutti i contratti in atto.

## PARTE PRIMA

### RENDICONTO FINANZIARIO ESERCIZIO 2016

Si evidenzia:

Un aumento sulle entrate correnti di €. 8.171,29 influenzata da maggiori introiti dati da:

Cat. 01001 - Entrate contributive a carico iscritti per un totale di €. 5.882,00, influenzata da maggiori introiti non prevedibili dati da:

Cap. 010010002 - Quota prima iscrizione Albo	di € 1.746,00
Cap. 010010003 - Quota iscrizione Praticanti	di €. 4.900,00
Nonostante il minor introito dato da	
Cap. 010010001 - Contributi ordinari	di - €. 864,00

Cat. 01003 - Quote partecip. Iscritti all'onere gest. per un aumento di €. 592,84, influenzata da maggiori introiti non prevedibili dati dal Cap. 010030002 - Proventi liquidazione parcelle

Cat. 01006 - Trasferimenti correnti da parte Comuni/Prov. Per un aumento di €. 1.500,00, influenzata da maggiori introiti non prevedibili dati dal Cap. 010060002 - Contributo Cassa per decentramento

Una differenza positiva sulla previsione di uscite correnti di €. - 17.975,16 dovute principalmente a:

- 11.005	<u>Uscite per prestazioni istituzionali</u>	€. -12.549,62
- 11.0010	<u>Uscite non classificabili in altre voci</u>	€. - 2.818,27

L'attività 2016 è trascorsa seguendo un piano ormai consolidato, a parte alcune variazioni importanti nell'ambito delle seguenti Categorie:

Cat. 11003 - Uscite per acquisto beni consumo-servizi per una variazione non contenuta nella Categoria di €. 225,00, influenzato dal:

Cap. 110030004 - Uscite per altre finalità sociali €. + 9.935,00  
dovuto allo svolgimento della manifestazione del 70° del Collegio

Cat. 11004 - Uscite per funzionamento uffici per una variazione di €. 3.363,00 non contenuta nella Categoria, influenzata principalmente dal:

Cap. 110040003 - Servizi telefonici €. 3.485,00  
Dovuto al cambio gestore con sovrapposizione di periodi di consumo, ora sotto verifica  
Cap. 110040006 - Cancelleria e stampati €. 2.000,00

Cat. 11009 - Poste corr.ve e comp.ve entrate correnti per una variazione di €. 1183,00 non contenuta nella Categoria, influenzata principalmente dal:

Cap. 110090001 - Rimborsi istituzionali €. 4.382,00

Il raffronto con le uscite del 2015 evidenzia nettamente l'aumento dei consigli e preconsigli (da n. 25 a 40). Tutto ciò motiva l'aumento esponenziale che ha portato ad una considerevole variazione al preventivo di €. 4.382,00.

### Titolo III° Partite di giro

Riguardano le entrate che si effettuano per conto terzi e che costituiscono un debito ed un credito per l'Ente, quali ad esempio i contributi assistenziali e previdenziali dei dipendenti e/o le ritenute d'acconto per i professionisti. Trovano la loro naturale contropartita nelle uscite

## PARTE SECONDA

### STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO AL 31/12/2016

La **Situazione Patrimoniale** 2016, redatta nella forma prevista dal Codice Civile, evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi, all'inizio e al termine dell'esercizio, nonché le singole poste del patrimonio netto.

La Situazione patrimoniale chiude con un pareggio che trova esatta corrispondenza nel Conto Economico.

Il **Conto Economico**, che evidenzia un disavanzo di €. 9.598.31, pone a raffronto non solo i proventi ed i costi della gestione d'esercizio, ma anche le poste di pertinenza economica che non hanno nello stesso esercizio la manifestazione finanziaria (ratei e risconti), nonché le altre poste economiche provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali (ammortamenti).

Si specificano di seguito le poste più significative

#### **02 - Residui attivi (€. 272.715,20)**

I residui attivi rappresentano entrate di competenza dell'esercizio non ancora incassate, gli importi sono suddivisi per voce di entrata (correnti, in conto capitale e per partite di giro).

#### **20 - Residui passivi (€. 101.103,06)**

I residui passivi rappresentano uscite di competenza dell'esercizio non ancora pagate: gli importi sono suddivisi per voce di uscita (correnti, in conto capitale e per partite di giro).

#### **22.100 - Fondi di Accantonamento (€ 26.629,03)**

Il Fondo trattamento fine rapporto al 31.12.2016 corrisponde ai diritti acquisiti a tale data dal personale sulla base del contratto collettivo di lavoro del settore.

Il personale dipendente del Collegio è costituito da n. 2 impiegate inquadrato nell'Area B/2, categoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale per gli Enti Pubblici non economici.

#### **70.100 - Spese ordinarie di funzionamento (€. 59.206,84)**

Comprende le uscite indicate alla cat. 11.003 del finanziario : Uscite per acquisto beni consumo-servizi (banche dati, consulente, uscite per altre finalità sociali, sito web, borse di studio ecc.)

**70.101 - Spese per godimento beni di terzi (€. 47.748,75)**

Comprende le uscite di funzionamento ordinario della sede del Collegio, indicate nel finanziario alla Cat. 11.004 (affitto, consumi, postali, pulizia ecc.)

**70.200 - Oneri per il personale (€. 60.124,92) - 70.202 - Contributi per personale (€. 15.534,68)**

Comprende tutto quanto è corrisposto al personale dipendente secondo i CCNL così come i contributi previdenziali

**70.300 - Spese per organi istituzionali (€ 40.663,52)**

La voce è composta dalle spese per assicurazione consiglieri, contributi ai vari Enti di categoria (CNG-FONDAZIONE-CUP-AGIT-Ass.ne Geom. PROTEZIONE CIVILE-AGIT-AGICAT-DONNE GEOMETRA-GEOSICUR-GEOVAL-AGIAI-GEOSPORT).

**70.350 Spese per organi dell'Ente (€. 11.849,72)**

E' costituito dalla Polizza di copertura rischi per l'assolvimento dell'incarico istituzionale dei Consiglieri e personale dipendente

**70.800 - Spese di rappresentanza (€ 20.359,81)**

Costituite da uscite per altre finalità sociali (premiazione geometri con 30 anni di iscrizione Albo e 50 anni di diploma; eventi culturali ecc.), rimborsi spese di rappresentanza, rimborsi a kilometro sostenute da consiglieri e componenti Commissioni di Studio, per la partecipazione a:

- n. 83 Incontri regionali ed interregionali (CRG, CTS, Fondazione Regionale, Commissioni e gruppi di lavoro)
- n. 02 Assemblee dei Presidenti
- n. 40 Consigli e preconsigli
- n. 06 Riunioni ed incontri delle Commissioni di Studio del Collegio
- n. 08 Comitato Delegati Cassa
- n. 07 Consigli di Disciplina

## **29.300 - Fondo di riserva (€ 248.594,12)**

Il Fondo è stato integrato dal risultato di gestione del 2015.

\*\*\*\*\*

Le **variazioni di bilancio**, apportate rispetto a quello preventivato, sono state definite sempre e solo dopo il consenso e l'autorizzazione del Consulente Fiscale e del Revisore dei Conti, come si evince dalla relazione del Revisore e come previsto dal regolamento di contabilità.

Si fa notare che solo alcuni capitoli hanno prodotto variazioni abbastanza consistenti, rispetto a quello preventivato, come già precedentemente spiegato, ma sono comunque state gestite senza intaccare il fondo di riserva:

### **VARIAZIONI AL PREVENTIVO FINANZIARIO**

2016

DATA	CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ENTRATE	USCITE	CASSA
15/02/2016	11 002 0008	Servizio mensa		157,00	157,00
02/05/2016	11 003 0001	Acquisti libri,riviste,giornali...		320,00	320,00
31/05/2016	11 010 0002	Iniziative sportive		530,00	530,00
01/06/2016	11 003 0002	Spesa tenuta Albo - amministrative		1.050,00	1.050,00
11/06/2016	11 010 0008	Recuperi e rimborsi		-360,00	-360,00
11/06/2016	11 003 0015	Fondo spese impreviste		-2.877,58	-2.877,58
29/06/2016	11 003 0006	Sigilli		15,00	15,00
01/07/2016	11 004 0003	Servizi telefonici		3.485,00	3.485,00
30/08/2016	11 009 0001	Rimborsi istituzionali		4.382,00	4.382,00
01/09/2016	11 008 0001	Imposte, tasse, ecc...		-60,05	-60,05
01/09/2016	11 010 0007	Abbuoni passivi		-30,00	-30,00
13/09/2016	11 008 0004	Tributi vari		60,00	60,00
13/09/2016	11 002 0005	Spese Aggiornamento Personale		700,00	700,00
30/09/2016	11 004 0006	Cancelleria e stampati		2.000,00	2.000,00
30/09/2016	11 009 0005	Partecipazione Commissione Istruzione		30,00	30,00
30/09/2016	11 009 0008	Partecipazione incontri interregionali		250,00	250,00
30/09/2016	11 003 0004	Uscite per altre finalità sociali		9.935,00	9.935,00
30/09/2016	11 003 0017	Informazione e comunicazione		-1.400,00	-1.400,00
30/09/2016	11 003 0014	Spese per sito Web		-3.300,00	-3.300,00
30/09/2016	11 009 0002	Partecipazione Commissione Parcelle		-58,00	-58,00
30/09/2016	11 009 0004	Partecipazione Commissione Urbanistica		-400,00	-400,00

30/09/2016	11 010 0009	Rimborso per storno quote	-140,00	-140,00
30/09/2016	11 002 0009	Irap dipendenti	85,00	85,00
30/09/2016	11 002 0003	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	546,00	546,00
30/09/2016	11 003 0009	Convenzioni	-2.600,00	-2.600,00
30/09/2016	11 009 0007	Partecipazione incontri regionali	-1.401,00	-1.401,00
30/09/2016	11 003 0016	Spese pubblicitarie istituzionali	-1.000,00	-1.000,00
30/09/2016	11 003 0005	Assistenza tecnica e informatica	-802,42	-802,42
30/09/2016	11 004 0009	Manutenzione sede	-430,00	-430,00
30/09/2016	11 004 0007	Servizi di pulizia	-400,00	-400,00
30/09/2016	11 004 0005	Servizi postali	-470,00	-470,00
30/09/2016	11 004 0002	Spese condominiali	-680,00	-680,00
30/09/2016	11 009 0003	Partecipazione Commissione Catasto	-500,00	-500,00
30/09/2016	11 009 0006	Partecipazione Commissione Ambiente	-100,00	-100,00
30/09/2016	11 009 0010	Partecipazione Comm Impianti-Competenze	-100,00	-100,00
30/09/2016	11 009 0011	Rimborsi istituzionali Consiglio di Disciplina	-1.287,00	-1.287,00
30/09/2016	11 005 0002	Spese per corsi di formazione professionale	-6.040,00	-6.040,00
30/09/2016	11 002 0004	Indennità Trattamento fine rapporto	177,00	177,00
30/09/2016	11 008 0005	Imposta sostitutiva	0,05	0,05
30/09/2016	11 002 0001	Stipendi, altri assegni fissi personale	-396,00	-396,00
30/09/2016	11 003 0012	Borse studio - Finanziamenti Istruzione	885,00	885,00
30/09/2016	11 009 0009	Rappresentanza Consiglio	367,00	367,00
30/09/2016	11 004 0001	Affitto	-142,00	-142,00

**Totale Variazioni al Preventivo Finanziario**

\*\*\*\*\*

Si ringraziano tutti coloro che hanno affiancato il Consiglio per il raggiungimento di questo risultato di gestione: Consulenti, Dipendenti e Collaboratori, partners, Associazioni, ed i Colleghi tutti, per l'attività svolta con l'auspicio che l'impegno profuso e la collaborazione attiva dimostrata continuino ad essere punti di forza della nostra Categoria.

Il Tesoriere  
Geom. Franco Maltoni

Il Presidente  
Geom. Mirella Ravaglia